



**מכרז פומבי 17/2019 לשירותי יעוץ אקדמאיים
עבור המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה
שבמשרד המדע והטכנולוגיה**

ספטמבר, 2019

אלול, תשע"ט

משרד המדע והטכנולוגיה, המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה, הקריה המזרחית, בנין ג', ירושלים, טל':
02-5411141, פקס': 02-5826033

דואר אלקטרוני: Rachelr@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>

מכרז פומבי 17/2019 לשירותי יעוץ אקדמאיים עבור המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה שבמשרד המדע והטכנולוגיה

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד

ועדת המכרזים של משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – המשרד) באמצעות המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה פונה לציבור בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ אקדמאיים בתחום קידום נשים במדע ובטכנולוגיה (להלן – המועצה).

1. רקע כללי:

המועצה הלאומית הישראלית לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה הוקמה ליד משרד המדע והטכנולוגיה (ע"פ החלטת ממשלה 2660 מיום 7.12.2000) ונועדה בין היתר, להוות גורם ממלכתי מתכלל ומתאם לעניין קידום נשים במדע ובטכנולוגיה.

המועצה פועלת באמצעות שלוש תתי ועדות: ועדת חינוך, ועדת אקדמיה וועדת תעשייה, שמטרתן לייעץ למועצה בנושא קידום נשים במדע ובטכנולוגיה. במטרה להשיא השתתפותן של נשים בתחומי מדע וטכנולוגיה ולשיפור מעמדן, מקדמת המועצה את הנושאים כדלהלן:

- א. תאום בין גורמים ממלכתיים, ציבוריים ופרטיים לצורך קידום נשים במדע ובטכנולוגיה.
- ב. ריכוז הפעילות הישראלית בתחומה מול האיחוד האירופי.
- ג. העלאת המודעות הציבורית לבעיות הקשורות בקידום נשים במדע ובטכנולוגיה.
- ד. יוזמות ופעילויות שמטרתן לקדם נשים במדע ובטכנולוגיה, ביניהן, תמיכה במיזמים ובפעולות לקידום נשים בחינוך, באקדמיה ובתעשייה.

לצורך קידום ותמיכה בפעילות המועצה, מעוניין המשרד להעסיק יועץ מתאים אשר ייתן שירותים לסיוע בעניין זה (להלן – היועץ). למען הספק היועץ לא יהיה עובד המשרד ולא ישתלב בהיררכיה הארגונית במשרד, לעובד לא יוקצה חדר, ציוד משרדי או סיוע אדמיניסטרטיבי של המשרד והוא לא ישב במשרד באופן קבוע.

2. השירותים המבוקשים:

- ניהול שיתופי פעולה בחו"ל של המועצה לקידום נשים במדע וטכנולוגיה בפורומים בינלאומיים של מגדר, כגון:

ERAC SWG GRI, she figures, Gender Action, GENDERNET

עבודה הכוללת בין השאר:

- השתתפות בכתיבת ניירות עמדה לנציבות האירופית (בשיתוף עם שאר המדינות המשתתפות בפורומים).
- השתתפות בבניית תוכניות עבודה של גופים בינלאומיים.
- חיבור, מילוי והפצה של שאלונים כבסיס למחקרים משותפים.
- איסוף נתונים לפרויקטים אירופיים.
- תרגום סיכום והפצה של ניירות עמדה של המועצה לגופים אירופיים בחו"ל.
- הסקת מסקנות של מחקרים אקדמיים בארץ ובעולם והגשת מסמך עמדה והמלצות ליישומם

- כתיבת ניירות מדיניות במידת הצורך.
 - ייעוץ לקידום שוויון והוגנות מגדרית בגופים שונים
- ליווי והערכה של פרויקטים/מחקרים מוזמנים לרבות בחינת איכותם ויישומם. עבודה הכוללת:
הנחיה מקצועית של הספק, עריכה והגהה של העבודה.

מקום עבודתו של היועץ לא יסופק על ידי המשרד. יחד עם זאת, היועץ יידרש מעת לעת להשתתף בפגישות במשרדים ברחוב קלרמון גנו 3, ירושלים. מירב הפגישות יתקיימו ברחוב מנחם בגין 52, תל אביב. כמו כן יידרש מפעם לפעם לישיבות באתרים נוספים.

3. משך ההתקשרות:

ההתקשרות תהיה למשך שנה מיום חתימת הסכם התקשרות, עם אופציה להארכת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת – ובסה"כ לארבע תקופות בנות שנה לכל היותר.

4. היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות לא יעלה על **100** שעות חודשיות בממוצע. המשרד יעסיק את הזוכה בהיקף שעות ייעוץ לפי צרכיו. המשרד אינו מתחייב להיקף שעות ייעוץ מינימאלי כלשהו ורשאי לסיים את ההתקשרות בכל עת לפי שיקול דעתו.

5. תנאי סף:

על המציע לעמוד בכלל התנאים המפורטים להלן:

- המציע הינו בעל תואר אקדמי שני לכל הפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בתחומי **מדעי החברה או תוכנית ללימודי מגדר**. אם המציע הינו בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ, עליו להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ שבמשרד החינוך.
- בעל ניסיון של 5 שנים לכל הפחות במחקר, הכולל היכרות עם שיטות מחקר כמותניות ואיכותניות.
- בעל ניסיון ביזום והפעלת פרויקטים או בקידום שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים ו/או עם חברות בתחומי התעשייה והפיתוח ו/או עם ארגוני מגזר שלישי ו/או עם מוסדות אקדמיים.
- המציע זמין לשעות עבודה ולפגישות ככל שיידרש בידי המשרד (בתיאום מראש). המציע נדרש להצהיר על זמינות עקרונית של **100** שעות עבודה בחודש.
- למציע שליטה טובה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- למציע שליטה מלאה בשפה העברית ואנגלית ברמת טובה מאוד.
- המציע אינו נמצא במצב ו/או בחשש לניגוד עניינים בנוגע למתן השירותים כמוגדר במכרז זה.

תאגיד רשאי להגיש הצעה למכרז זה ובלבד שיציע מועמד מסוים מטעמו למתן השירותים שהתנאים המפורטים בסעיפים א-ה' לעיל יתקיימו בו. במקרה כזה, נדרש כי התנאי המפורט בסעיף ז' לעיל יתקיים הן במועמד והן בתאגיד, וכן שהתאגיד יהיה רשום כדין במדינת ישראל (בעל תעודת התאגדות).

תנאי למימוש ההתקשרות הינו רישום ברשויות המס והחזקה באישור ניהול ספרים תקף, וכן אספקת אישורים נוספים לדרישת המשרד, בהתאם לנהלי המשרד והממשלה ולכל דין.

6. המסמכים הנדרשים :

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- א. קורות חיים.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. פירוט ניסיון המציע הרלוונטי למתן השירותים.
- ד. המלצות בכתב ו/או הפניה לממליצים וכל מסמך נוסף לפי שיקול דעת המציע המעיד על התאמתו ו/או יכולתו ו/או ניסיונו במתן שירותים בתחומים הרלוונטיים.
- ה. טופס פרטי המציע (נספח א') וטופס הצעת המחיר (נספח ב') מלאים ומפורטים.
- ו. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף (נספח ג').
- ז. אישור ניהול ספרים, אישור עוסק מורשה במע"מ וניכוי מס במקור, תקפים לשנה השוטפת.
- ח. מציע שהוא תאגיד יצרף את המסמכים המפורטים בסעיפים א-ד ביחס למועמד המוצע על-ידו למתן השירותים, בנוסף למפורט לעיל, יצרף להצעתו תעודת התאגדות והצעתו תחתם על ידי מורשי החתימה מטעם התאגיד. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים תינתן במקרה כזה הן על-ידי המועמד והן על-ידי מורשי החתימה מטעם התאגיד.
- ט. המענה לשאלות ההבהרה כפי שיפורסם על ידי המשרד באתר המשרד, לאחר המועד האחרון להגשת השאלות ולכל המאוחר 7 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

המשרד רשאי לפסול מציע אשר לא צירף להצעתו את המסמכים הנדרשים, כך שהצעתו לא תידון כלל.

7. התמורה :

- א. על המציע לרשום בטופס הצעת המחיר (נספח ב') את אחוז ההנחה ביחס לתעריף החשב הכללי ליועצים על פי הוראת החשב הכללי 13.9.2 המצורפת למכרז זה כנספח ד', ואת המחיר המבוקש לאחר ההנחה האמורה. התעריף אליו תתייחס ההנחה יהיה בהתאם לתעריף היועץ המתאים, כפי שמופיע בהודעה מס' 13.9.2.1 המצורפת למכרז זה כנספח ה'.
- ב. התעריף לחישוב יהיה התעריף האמור בניכוי ההנחה המוצעת לשעת עבודה (ולא אחוז הנחה באופן מוחלט). הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת הצעה, ועליה יצוין "נספח הצעת מחיר" וכן שמו של המציע.
- ג. התמורה תהיה סופית ומוחלטת ותכלול את כל הוצאות המציע בגין מתן השירותים, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות תשלומי מס, היטל, אגרה או כל תשלום חובה ואחר, ביטוח, אש"ל, עלויות משרד, תקורות, הוצאות נסיעה בכפוף לסעיף 7.4 להלן וכד', למעט מע"מ. מודגש ומובהר בזאת שהמשרד לא ישלים למציע כל תשלום שהוא בנוסף למחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. יובהר כי למחירים שיציע המציע לא יתווספו הצמדות וריביות כלשהן.
- ד. היה ויידרש תשלום בגין הוצאות נסיעה (החזר על פי מרחק נסיעה), יבוצע הדבר בהתאם להוראת התכ"ס שתהיה בתוקף באותו המועד. מודגש כי לא ישולמו הוצאות בגין נסיעה למשרד על שלוחותיו.
- ה. יובהר כי המשרד ישלם רק עבור שעות עבודה נטו בפועל.

1. הזוכים יידרשו להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור מתן השירותים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות; ויחתמו על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ט' למסמכי המכרז, או לחילופין ימציאו אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכים יישאו בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

8. הגשת ההצעות:

א. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות בהקשר למכרז זה היא גב' דנה לוי באמצעות דוא"ל danal@most.gov.il עד ליום רביעי, 23.10.19, כ"ד בתשרי תש"פ. כל הפניות ייעשו בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות הגיעו לנציגת המשרד. המשרד רשאי לפרסם כל שאלה ו/או תשובה ליתר המציעים, תוך כדי השמטת פרטיו האישיים של הפונה. מענה מטעם המשרד, כפי שיפורסם באתר המשרד – ייחשב למענה מחייב הגובר על האמור במסמכי המכרז.

ב. המציע ימלא את טופס פרטי המציע המצורף למכרז כנספח א' וכן את טופס הצעת המחיר המצורף למכרז כנספח ב' (בתאגיד נדרש כי ההצעה תיחתם בידי מורשי החתימה מטעם התאגיד, בצירוף חותמת המוסד; ויצורף אישור עו"ד \ רו"ח המעיד על כך שהחתימה מחייבת את המציע).

ג. ההצעה תוגש בשני עותקים בחתימה מקורית מלאה בתוך מעטפה סגורה היטב, וללא כל אמצעי זיהוי. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה.

ד. **ההצעות יוגשו עד ליום רביעי, 30.10.19, א' חשון תש"פ.** בשעה 12:00 **לתיבת המכרזים** של המשרד קרית הממשלה (המזרחית), רחוב קלרמון גאנו, ירושלים, בניין ג', קומה 3 (מול חדר 302).

ה. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

תשומת לב המציעים מופנה לכך שיייתכן עיכוב בכניסה למשרד בגלל בדיקות ביטחוניות, מומלץ להקדים הגעתכם למשרד.

1. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המצורפים למכרז זה.

2. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף למכרז כנספח ו', והסכמה לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

9. בחירת הזוכה:

א. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

ב. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

ג. בגין איכות - 50%.

ד. בגין מחיר – 50%.

ה. לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר ייתן ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בקובץ האקסל המצורף למסמכי המכרז. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

ו. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

שלב ג': חישוב ציוני המחיר.

שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

ז. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

ח. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (50%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע, בהתאם לאמות המידה הבאות:

- **פרסומים בתחום המגדר:** עבור יועץ בעל ניסיון בפרסום בתחום המגדר (עבודת תיזה \ פרסום בכתב עת אקדמי) בתחום המגדר יקבל המציע 5 נק'.
- **השכלה בתחום המגדר:** עבור יועץ שלמד קורסים אקדמיים בתחום המגדר יקבל המציע 5 נק'.
- **השכלה אקדמית מעבר לנדרש בתנאי הסף:** עבור יועץ בעל תואר דוקטורט באחד מתחומי מדעי החברה \ מגדר יקבל המציע 10 נק'.
- **ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף במחקר:** עבור כל שנת ניסיון מעבר ל-5 השנים הנדרשות בתנאי הסף יקבל המציע 5 נק', עד לסך של 10 נק'.
- **ניסיון ביזום והפעלת פרויקטים או בקידום שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים ו/או עם חברות בתחומי התעשייה והפיתוח ו/או עם ארגוני מגזר שלישי ו/או עם מוסדות אקדמיים בתחום המגדר:** יקבל המציע 10 נק'.

המציעים יוזמנו לראיון, בו ינוקדו, על בסיס הצעתם וההתרשמות מהראיון, על פי אמות המידה הבאות:

- **היכרות עם נושא קידום נשים ושוויון מגדרי בארץ ובעולם** – עד 15 נק'.
- **התרשמות ממידת המחויבות והמוטיבציה לתפקיד** – עד 15 נק'.
- **התרשמות כללית, תקשורת בין אישית וכושר ביטוי** – עד 30 נק'.

המשרד רשאי להזמין לראיון את כלל המציעים או את 5 המציעים שהצעותיהם נמצאו הטובות ביותר עד לשלב זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

אמות המידה מפורטות גם במסמך המפ"ל – קובץ האקסל המצורף למסמכי המכרז יצוין כי במסגרת דירוג האיכות של המציע רשאי המשרד לפנות לממליצים אשר צוינו בהצעה, על פי שיקול דעתו.

רק הצעות בעלות **ציון איכות כולל** של 75% לפחות תועברנה לשלב הבא. עם זאת, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף האיכות הנ"ל, רשאית ועדת המכרזים של המזמין לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-75%, אך לא פחות מ-65%.

ט. שלב ג': חישוב ציון המחיר (50%)

- 1.1.1 עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.
- 1.1.2 המציע ינקוב בסכום הכולל לשעת ייעוץ המבוקש על-ידו כמפורט בסעיף התמורה לעיל.
- 1.1.3 למען הסר ספק, הסכום האמור בסעיף זה יחושב בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.1.4 ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$

י. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג הצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר (שהתקבלו כמפורט לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (50\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (50\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

יא. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו.

יב. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן הצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

10. תנאים כלליים לבחירת הזוכה

- א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחת בלבד או הצעה כלשהי.
- ב. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וגורמים רלוונטיים בתחום, קיום ראיונות עם המציע או עם העובד המוצע על-ידי התאגיד למתן השירותים. אם יחליט המשרד לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לראיון בהתראה של יומיים מראש.
- ג. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות – רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.
- ד. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.
- ה. המשרד לא יבחר מי שקיים לגביו חשש לניגוד עניינים.
- ו. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירה בחלק מן השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה.
- ז. המשרד אינו מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- ח. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מציע זוכה ככשיר שני, שלישי וכו' למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון, השני וכו' לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- ט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.

11. התחייבות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה במכרז :

- א. הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (נספח ו') תוך 7 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה וימסור למשרד העתק מכל המסמכים והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- ב. הזוכה יתחייב להימנע מניגוד עניינים בעת מתן השירותים בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות עם המשרד.
- ג. מובהר בזאת כי רק חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- ד. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א' לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה.
- ה. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

12. זכות עיון

ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז ויצרף עותק מושחר מהצעתו. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

נספחים:

נספח א' - טופס הצעת המציע;

נספח ב' – טופס הצעת המחיר של המציע;

נספח ג' – התחייבות להימנע מניגוד עניינים;

נספח ד' – הוראת תכ"ס מס' 13.9.2 בעניין "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"

נספח ה' – מתוך הודעת תכ"ס מס' 13.9.2.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים";

נספח ו' – הסכם ההתקשרות.

בברכה,

משה הראל
סמנכ"ל בכיר מנהל ומשאבי אנוש
משרד המדע והטכנולוגיה

נספח א' – טופס להצעת המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד המדע והטכנולוגיה

הנדון: מכרז פומבי 17/2019 לשירותי יעוץ אקדמאיים עבור המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה במשרד המדע והטכנולוגיה

אני _____ החתומה מטה מגישה בזאת את הצעתי למתן שירותי ייעוץ אקדמאיים למועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה במשרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**), כמפורט במסמכי מכרז פומבי _____.

פרטים על המציע:

1. שם המציעה: _____
2. מספר ת.ז./חברה/שותפות: _____
3. סוג התאגיד (יחיד/חברה/שותפות) (במקרה של תאגיד): _____
4. תאריך ההתאגדות (במקרה של תאגיד): _____
5. שמות הבעלים (במקרה של תאגיד):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד (במקרה של תאגיד):

7. שם המנכ"ל בתאגיד (במקרה של תאגיד): _____
8. מען המציעה (כולל מיקוד): _____
9. מס' טלפון: _____
10. מס' טלפון נייד: _____
11. מס' פקס: _____
12. דוא"ל: _____
13. במקרה שהמציע הוא תאגיד, שם העובדות המוצעות על-ידו למתן השירותים:

השכלה וניסיון מקצועי (אם המציע הוא תאגיד, הסעיפים הבאים ימולאו ביחס לעובד המוצע על-ידו למתן השירותים)

1. השכלה:

תחום לימוד (במידה ויש תחום התמחות אנה ציין)	תאריך הלימודים (התחלה וסיום)	מוסד אקדמי \ מקצועי	תואר (יש לצרף את התעודה)

2. ניסיון מקצועי

א. ניסיון מקצועי של 5 שנים במחקר.

שנות המחקר	פירוט	המוסד במסגרתו נערך המחקר

האם ליועץ היכרות עם שיטות מחקר כמותניות ואיכותניות? כן \ לא

נא לפרט:

3. בעל ניסיון ביזום והפעלת פרויקטים או בקידום שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים ו/או עם חברות בתחומי התעשייה והפיתוח ו/או עם ארגוני מגזר שלישי ו/או עם מוסדות אקדמיים.

פרויקט \ שיתוף פעולה	פירוט וגורמים מעורבים	שנות הפעילות

ב. השכלה אקדמית ווניסיון במחקר (עבודת תיזה \ פרסום בכתב עת אקדמי) בתחום המגדר.

נא לפרט:

4. זמינות המציע: המציע זמין לביצוע השירותים המבוקשים בהיקף של 100 שעות חודשיות לכל הפחות: כן \ לא

5. עבודה בסביבה ממוחשבת: למציע שליטה טובה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת: כן \ לא

6. שליטה בשפות: למציע שליטה מלאה בשפה העברית והאנגלית: כן \ לא

ממליצים:

תיאור הפעילות	שם הלקוח\ מעסיק				
	תאריך הפעילות	טלפון סלולארי	איש הקשר	מוסד \ חברה	
					1
					2
					3
					4
					5

ניגוד עניינים:

רשימת לקוחות/קשרים עסקיים הנוגעים לתחום הנשים והמגדר ב-3 השנים האחרונות (אם המציע הוא תאגיד – יש להתייחס לרשימת לקוחותיו וקשריו העסקיים בהקשר זה):

הצהרות המציע

- (א) הריני להצהיר בזאת כי קראתי את הפניה להצעות והתנאים למתן השירותים ידועים לי.
- (ב) הריני להצהיר כי הנני בעלת ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות הפניה.
- (ג) הריני להצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- (ד) הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום שישים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- (ה) ידוע לי כי עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
- (ו) ידוע לי כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- (ז) ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.
- (ח) לטופס זה מצורפים המסמכים הבאים:
- ____ תעודות על השכלה.
____ קורות חיים.
____ המלצות בכתב.
____ מסמכים נוספים המעידים על התאמתני או ניסיוני המקצועי.
____ אישור רישום ברשויות המס ואישור ניהול ספרים כדין.
- אני הח"מ _____ מצהיר/ה בזאת שכל המידע שמסרתי במסגרת הצעתי זו הוא מעודכן ונכון. כמו כן, אני מצהיר/ה שקראתי את הסכם ההתקשרות נספח ו' ואני מסכים/מה לכל הוראותיו.

שם חתימה תפקיד

עבור מציעים שהם תאגיד:

שם חתימה תפקיד
חותמת תאגיד תאריך

{להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה }

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____

מצהירה בזה כי ה"ה _____ מוסמכים לייצג את המציע _____
וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח ב': טופס הצעת מחיר

14. הצעת המחיר

- א. התעריף המקסימאלי לשעת עבודה במכרז זה הינו בהתאם לנספח תעריפי החשכ"ל ה. 13.9.2.1 – נספח ה'(. בהתאם לנספח זה הנני יועץ ברמה _____.
- ב. התעריף המקסימלי למכרז זה הינו בהתאם לתעריף יועץ 2 וההפחתות הנדרשות.
- ג. אחוז ההנחה המוצע על ידי ביחס לתעריף החשב הכללי (על עדכוניו מעת לעת) הינו % _____.
- ד. ידוע לי כי על התעריף השעתי המוצע על ידי חלות הפחתות נוספות – בהתאם לסעיף 6.2.4 להוראת החשב הכללי נספח ד'.
- ה. החזרי הוצאות, ככל שיאושרו ישולמו ללא תקורה בטרם ביצוע התשלום כמפורט בגוף המכרז.
- ו. ידוע לי כי דרוג היועצים לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיה על פי הדירוג שבמועד הגשת ההצעה למכרז.
- ז. הריני לאשר כי אחוז ההנחה והתעריף המפורטים לעיל, לפני מע"מ, הינם סופיים וכי לא אבקש לשנותם, בכפוף לאמור במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.
- א. התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לתמורה תתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.

חתימה

תאריך

נספח ג' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים במסגרת מכרז פומבי 17/2019
לשירותי יעוץ אקדמאיים עבור המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה

(במקרה בו מדובר בתאגיד – על ההתחייבות להיחתם הן על ידי היועץ והן על ידי מורשי החתימה מטעם התאגיד)

לכב'
משרד המדע והטכנולוגיה

הריני מאשרות כי ידוע לי כי הזוכה שבמכרז הפומבי שבנדון תליתחייב להימנעות מניגוד עניינים וכי בכל תקופת ההתקשרות עם המשרד **ושנה לאחר מכן**, אם אבחר, לא אוכל להתקשר או לייצג או לייעץ לגופים בתחומים הקשורים או מושפעים או אשר יושפעו מהשירותים אשר יינתנו למשרד.

הריני מאשרות בזה כי אינני נמצאת, והנני מתחייבות שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים המבוקשים לבין ענייני האחרים המקצועיים או האישיים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהנני צד להם ו/או כפוף להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייבות כי אם אמצא במצב של ניגוד עניינים או שיתעורר חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך מיד למשרד ואפעל לפי הוראותיו.

"ניגוד עניינים" לעניין התחייבות זו, משמעו אף חשש סביר לקיומו של ניגוד עניינים.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

תאריך: _____

אם מדובר בתאגיד – נדרשת גם חתימת מורשי החתימה מטעמו

שם: _____

ת.ז.: _____

תאריך: _____

נספח ד' – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
13.9.0.2 מספר ההוראה:	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
06 מהדורה:	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חשכ"ל

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.0.2.
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.01 והוראת תכ"ם, "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.13.0.1.
- 1.6 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
- 3.2 התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.

- 3.3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
- 3.4. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.
- 3.6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

4.1. תנאי התקשרות

- 4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.12.0.7.
- 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 5.
- 4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 6.
- 4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

- 4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).
- 4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.
- 4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.0.1.

5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

- 5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

- 5.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 5.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת התכ"ס](#), ["כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2](#).
- 5.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

- 6.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 6.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעת, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 6.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 6.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1](#) ומסמכי ההצעה.
- 6.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור הנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור הנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 6.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 6.2. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות
- כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	מתחת לשנתיים
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מעל שנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

- 6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל בהתקשרות על פי תשומות

- 6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה. 13.9.2.1.
- 6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.
- 6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

- 6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

- 6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.
- 6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].
- 6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

7.

ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

- 7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות
- 7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות
- 7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק

שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

7.2.2 הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.1.9.2.13, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

7.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

7.3.1 רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו- 7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

7.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.

7.3.3 במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4

7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

8.1 התקשרות עם רואי חשבון

8.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.0.1 ובהוראת התכ"ם "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.0.10.

8.1.2 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

8.1.3 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

8.1.4 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

8.2 התקשרות עם עו"ד

8.2.1 בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

8.3 התקשרות עם פסיכולוגים

8.3.1 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

9. מסמכים ישימים

- 9.1 [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
- 9.2 [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 9.3 [הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.0.3.](#)
- 9.4 [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.0.2.](#)
- 9.5 [הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.0.4.](#)
- 9.6 [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2.](#)
- 9.7 [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.0.1.](#)
- 9.8 [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 9.9 [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 9.10 [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 9.11 [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 9.12 [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

10. נספחים

- 10.1 [נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 10.2 [נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 10.3 [נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

- 1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט ב**הוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.0.4**.
- 1.2. בסוג הזמנה זה יש לבחור בקבוצת החומר ובפריטי השירות הרלוונטיים לשירותים מתוכננים כמפורט ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1**.
- 1.3. במקרה שבו נקבעו תנאי הצמדה בהסכם, יש להגדיר בהזמנה בהתאם למוגדר במדריך למשתמש – ניהול רכש.

2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

2.1. פתיחת הזמנה

- 2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדוייק, יש לפתוח הזמנה לשירותים מתוכננים. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.0.4**.
- 2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.
- 2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1**. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.
- 2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגורית הייעוץ כמפורט ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1**. ובהתאם לכללי הפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט בתעריף מלא ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט בתעריף מופחת (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה לאחר הנחה של 10% .
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה.	1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

- 2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.0.4**, סעיף 4.3.
- 2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל הצמדה שנבחר בהתאם ל**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1**.
- 2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.
- 2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון הצמדות.

2.2 מנגנון הצמדות במרכב"ה

- 2.2.1 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.
- 2.2.2 הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 2.2.3 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.2.4 יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2.

3 פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

- 3.1 הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]²

תאריך: ____/____/____

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
05	01.01.2017	כל ההודעה	שכתוב מרבית סעיפי ההודעה
06	13.03.2017	1.3	הוספת קישור להוראת נציבות וחשכ"ל בנוגע להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד מדינה
		1.5	עדכון בנוגע לאי החלת ההוראה על מרצים שאינם עוסק מורשה
		5.4	חידוד נושא הצמדות בהזמנה מסוג תפוקות
		נספח א'	הבהרה לפתיחת הזמנה במרכבה בהתקשרות מסוג תפוקות

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 11

נספח ה' – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

מתוך הודעת התכ"מ 13.9.2.1

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
[מס' 13.9.2.](#)
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p>2.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>2.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>2.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p>2.2 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>2.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>2.3 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: right;">2.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>2.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>2.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: right;">2.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>2.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>2.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח ו' - הסכם התקשרות

הסכם

שנעשה בשנת 2019

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י מנכ"ל וחשב משרד המדע והטכנולוגיה המורשים לחתום בשם המדינה (להלן – "המדינה" או "המשרד")

- מצד אחד

לבין

_____, ת.ז. (_____) שכתובתו: _____ (להלן – "היועץ")

- מצד שני

הואיל והמשרד פנה ביום _____ במכרז פומבי 17/2019 לקבלת שירותי ייעוץ אקדמאיים עבור המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה שבמשרד המדע והטכנולוגיה (להלן – "המועצה"). שירותי הייעוץ יכוננו להלן – "השירותים";

הואיל והיועץ הציע מועמדותו בעקבות הפנייה למתן השירותים ונבחר כמתאים ביותר בהחלטת וועדת המכרזים מיום _____ (פנייה מס' _____);

הואיל והיועץ מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, ובמועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

הואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, מעניק את שירותיו למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור השירותים בהתאם לתעריפים למתן שירותים על בסיס קבלני;

הואיל והמשרד מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת שירות המדינה על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, בהתחשב באופי השירות שיש לתיתו על פי הסכם זה וביתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה ההולמים את ההעסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

להסכם זה מצורף **נספח א** – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנע מניגוד עניינים.

נספח ב' – חוזה שימוש בפורטל ספקים.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1 תקופת ההתקשרות בהסכם זה תהיה החל מיום החתימה על ההסכם (כפי שיירשם בעמ' 5 להסכם זה לאחר חתימת הצדדים) ולמשך שנה (להלן – "תקופת ההתקשרות").

2.2 הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות מפעם לפעם ל-3 תקופות נוספות של שנה כל אחת; או להרחיב את ההתקשרות, בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב

השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לתקנות לפיו, ולתנאים המפורטים בהסכם זה.

3. השירותים :

- 3.1 במשך תקופת ההתקשרות מקבל היועץ על עצמו לסייע למועצה בנושאים אשר פורטו במכרז, ובהתאם להנחיות אשר יינתנו לו מהמשרד מעת לעת.
- 3.2 המשרד אינו מתחייב מראש להיקף כלשהו של שירותים שיידרשו מאת היועץ.
- 3.3 סך כל שעות העבודה של היועץ לא יעלה על **100** שעות בחודש בממוצע.

4. התחייבויות היועץ :

היועץ מתחייב בזה :

- 4.1 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד ;
- 4.2 לבצע את מתן השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה ;
- 4.3 להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות מביצוע השירותים גם לאחר תום תקופת ההסכם – ולא יותר מ- 4 חודשים ;
- 4.4 להקפיד כי לא יעמוד במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי הסכם זה לבין ענייני האישיים, ענייני קרוביו, גורמים אחרים להם נתן שירותים בעבר או להם הוא נותן שירותים בהווה וכד', וכי יודיע למשרד בכל מקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור ויפעל על פי הנחיית המשרד. היועץ יחתום על נספח א' בהתאם.
- 4.5 היועץ לא ייצג גופים או אנשים אשר מושפעים מהנושאים בהם עסק בתקופת ההתקשרות במשך שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 4.6 במתן השירותים יפעל היועץ בשיתוף פעולה עם עובדי המשרד או עם יועצים חיצוניים נוספים של המשרד, כפי שיידרש.
- 4.7 הלו"ז המפורט השוטף למתן השירותים ייקבע על ידי המשרד ומנהל המועצה בתיאום עם היועץ.
- 4.8 היועץ מתחייב להגיע לשיבות תכופות במשרדי המשרד בקריית הממשלה המזרחית בירושלים ובמשרדי המועצה ברח' מנחם בגין בת"א, ובמקרים חריגים להגיע לשיבות במקומות אחרים בארץ כפי שיוורה המשרד.
- 4.9 להעביר לנציג המשרד על פי דרישה באופן מידי כל מסמך שהכין במסגרת ביצוע ההתקשרות ומתן השירותים.
- 4.10 לפעול בהתאם לנהלי העבודה שייקבעו על-ידי נציג המשרד.

5. לצורך מתן השירותים, היועץ אינו רשאי להשתמש בצידוד, חומרים ושירותים של המשרד, למעט בהקשר לפעילויות שחייבות להתבצע מהמשרד (ישיבות, ימי עיון וכדומה). למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבת החזרי חניה, טלפונים והדפסות.

6. נציג המשרד לצורך הסכם זה היא גב' **רחלי הדר** או מי שיוסמך על-ידו אשר יפעל כאיש הקשר של היועץ מטעם המשרד (להלן – "איש הקשר").

7. בתום כל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות יגיש היועץ לאיש הקשר דו"ח מפורט על ביצוע השירותים, הכולל פירוט השירותים שבוצעו על-ידו באותה תקופה.

8. התמורה :

8.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ ע"פ הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה בסך _____ לשעת עבודה בפועל (כולל מע"מ), זאת בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע על ידו אשר עמד על % _____ ולאחר ביצוע הפחתות בהתאם לתעריף החשב הכללי ולהוראותיו.

8.2 זמן נסיעה ישולם ליועץ בהתאם להוראות התכ"מ 13.9.2 על עדכונה מעת לעת.

8.3 בגין נסיעה לחו"ל שיידרש היועץ לבצע במסגרת תפקידו תשולם תמורה בסך 8.5 שעות עבודה ליום (מיום היציאה ועד ליום החזרה, עבור ימי ראשון – חמישי בלבד), וכן החזרי טיסות ואש"ל בהתאם לנהלי המדינה.

8.4 היועץ יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשם לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב**נספח ב** להסכם זה. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי היועץ יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

8.5 היועץ יגיש למשרד חשבונית מס עפ"י דין, כמקובל במתן שירותים למשרדי ממשלה ועפ"י הוראות חשב המשרד.

8.6 המשרד יבצע את התשלום ליועץ כנגד מסירת דו"ח השעות החודשי לשביעות רצונו המלאה של המשרד, וזאת לאחר שנציג המשרד יבחן ויאשר את הדוח, החשבונית ואת התשלום.

8.7 המשרד לא ישלם ליועץ בגין כל דבר שאינו מפורש בהסכם זה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על-פי הסכם זה, לרבות החזר הוצאות הכרוכות במתן השירותים או אש"ל. לא תשולם תמורה בגין ביטול זמן.

9 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של היועץ כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של היועץ כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה, מחד גיסא והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

10 שמירת סודיות:

10.1 המשרד והיועץ מצהירים שידוע להם כי מידע ומסמכים שימסרו ליועץ ע"י המשרד במהלך עבודתו לפי הסכם זה הם סודיים ואין לפרסמם. על היועץ להחזיר את המסמכים כאמור למשרד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים;

10.2 היועץ מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים וכל יתרת ניירות הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או שיגיעו אליו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן, פרט למידע שהתפרסם מטעם המשרד (בימי עיון פתוחים לקהל, בכנסים, בפרסומים לרבות "רשומות", ובאתר המשרד וכו'), והפך לנחלת הכלל; היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק עונשין, התשל"ז-1977.

10.3 לעניין הסכם זה "מידע ומסמכים", לרבות במדיה מגנטית, אלקטרונית או כל מדיה או צורה אחרת.

11 קנין רוחני ובעלות על תוצרים:

11.1 מוסכם בזה כי כל הזכויות הקנייניות מכל סוג שהוא, בכל מידע, ידיעה, חומר, מסמך, דו"ח, קובץ מחשב ו/או פריטים אחרים שנמסרו לידי היועץ ע"י המשרד ו/או מטעמו במהלך קיום הסכם זה (להלן בסעיף זה – "חומר") ו/או כל מידע, ידיעה, ייעוץ, חומר, מסמך, דו"ח, תפוקה, קובץ מחשב ו/או פריטים אחרים שיווצרו על ידי היועץ תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה (להלן – "התפוקות"), הם רכושו הבלעדי של המשרד אשר רשאי לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתו, ואין ליועץ כל זכות בהם. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומר ו/או בתפוקות זולת לצורך ביצוע הסכם זה והוא מתחייב בזה להחזיר ו/או למסור למשרד מייד עם דרישתו הראשונה את החומר, התפוקות ו/או כל חלק מהם, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המשרד. למען הסר ספק, אין ולא תהיה ליועץ כל זכות עיכוב לגבי החומר, התפוקות ו/או כל חלק מהם מכל סיבה שהיא ולא תהיה לו כל שיתוף בהם.

11.2 למען הסר ספק ורק במקרה שהדבר נחוץ, היועץ מעביר בזאת למשרד את כל זכויותיו בכל התפוקות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 או לפי כל דין אחר בתחום הקניין הרוחני או כל דין שיחול על זכויות אלה ו/או מוותר לטובת המשרד על כל זכות כאמור.

11.3 המשרד בלבד רשאי להשתמש בכל חומר ו/או תפוקה ו/או כל חלק מהם (להלן בס"ק זה – "הפריטים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל המשרד רשאי לעשות כן בכל זמן וכראות עיניו, והוא רשאי, בין היתר, למסור את הפריטים למי שימצא לנכון, אף לצורך המשך מתן השירות, ו/או לפרסם את הפריטים בכל דרך שיראה בעניו, כולל למטרות רווח, הכל לפי שיקול דעתו וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ ו/או תשלום נוסף כלשהו ליועץ.

11.4 מתן השירותים ו/או ייצור התפוקות, אין בהם כדי ליצור שיתוף כלשהו בין המשרד והיועץ, ואף לא שיתוף בתפוקות. התפוקות יהפכו מיד עם ייצורם לקניין הבלעדי של המשרד. אף במקרה של הפרת הסכם זה ע"י המשרד, לא תהיה ליועץ זכות כלשהי לדרוש שיתוף ו/או זכות כאמור, לא תהיה לו זכות עיכבון לגבי התפוקות ו/או זכות השבה לגבי התפוקות או כל חלק מהן, אלא תיוותר בידי היועץ אך ורק תביעה כספית כנגד המשרד. האמור בהוראה זו גובר על האמור בכל מסמך אחר, קיים או עתידי, לרבות כל תעודת משלוח, שטר מטען, קבלה, חשבונית וכיוצ"ב, אלא אם כן המסמך האחר יציין במפורש שההוראה הנוגדת במסמך האחר נקבעה כדי להוות שינוי של הסכם זה, ובתנאי שהצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה של המשרד.

12 היועץ לא יראה כסוכן, שליח או נציג המשרד, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני. מודגש בזאת שאין ליועץ כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.

13 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי הוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן שירותים על-פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי, ולבחירתו גם בחברת ביטוח אחרת – כל הוצאות הקשורות או כרוכות בביצוע ביטוח כאמור יחולו אך ורק על היועץ וישולמו על-ידו.

14 אין היועץ רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה ו/או לשעבדן, כולם או מקצתם לגורם אחר או להחליף את הגורם המבצע בפועל במישהו אחר ללא אישור בכתב מהמשרד.

15 אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר לויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

16 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות ההסכם זה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על-פי כל דין.

17 אם יתגלו חילוקי דעות בין המשרד ליועץ בקשר להסכם זה או אחת מהוראותיו, יפסוק בדבר בית המשפט המוסמך בירושלים.

18 ביטול ההסכם:

18.1 כל צד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על-ידי הודעה מוקדמת בכתב, שתישלח 30 ימים לפחות לפני הביטול;

18.2 בוטל ההסכם לפי סעיף-קטן 18.1, ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים לפי מספר שעות הייעוץ שהיועץ הקדיש לתפקידו בתקופה שהיועץ ביצע את השירותים בפועל, עד ליום כניסת הביטול לתוקף.

19 בהסכם זה:

19.1 "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.

19.2 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

20 כל הודעה אשר תישלח על-ידי אחד הצדדים להסכם לצד השני תישלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

המשרד: משרד המדע והטכנולוגיה, בניין ג' הקריה המזרחית, ת"ד 49100 ירושלים 91181.

היועץ:

כל מכתב או הודעה אשר תישלח לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו ע"י הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד

היועץ

חשב המשרד

סמנכ"ל המשרד

חתימה

נספח א' – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

בהתייחס להסכם למתן שירותי ייעוץ אקדמאיים בין משרד המדע והטכנולוגיה ("המשרד") וביני, אני החתום\מה מטה מתחייבות כדלקמן:

1. אינני במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים ובין ענייני האחרים, המקצועיים או האישיים.
2. אמנע מלייעץ למשרד ולמועצה, להשתתף בדיונים, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:
 - 2.1. ענייני האישים;
 - 2.2. ענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);
 - 2.3. עניין בו עסקתי באופן אישי במסגרת עיסוקי טרם מינויי, מלבד מה שאושר לי במפורש על ידי יועמ"ש המשרד;
 - 2.4. נושאים הקשורים, ישירות או בעקיפין, לגופים אחרים המקבלים את שירותי.
3. בכל מקרה בו יתעורר ספק בקשר להתחייבויותי לפי ההסכם ומסמך זה, לרבות ספק הנובע מעיסוקי בעבר או בהווה, אעמוד בקשר עם היועצת המשפטית למשרד ואפעל על פי הנחיותיה.
4. ידוע לי כי שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות עם המשרד לא אוכל להתקשר עם גופים או אנשים המושפעים מהשירותים אשר אתן למשרד או לייצגם.
5. אני מתחייבות לשמור בסודיות על המידע שיימסר לי במסגרת מתן השירותים, כפי שנקבע בהסכם (סעיף 10).

ולראיה באתי על החתום,

חתימה

תאריך

נספח ו' – חוזה שימוש בפורטל ספקים
מתוך הוראת התכ"מ 7.16.0.1 "ניהול ושירות ספקים" –
<http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.16.0.1>

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן, לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות :

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
 2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
 3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
 4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
 5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
- א. שם מלא.....
 - ב. כתובת מלאה.....
 - ג. ת.ז.פ.....
 - ד. תפקיד אצל המשתמש.....
 - ה. מספר טלפון בעבודה.....
 - ו. מספר טלפון בבית.....
 - ז. מספר טלפון נייד.....
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני.....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....
שם מלא :	שם מלא :
.....
ת.ז.פ.ח.פ. :	ת.ז.פ.ח.פ. :
.....
כתובת :	כתובת :

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז.
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום
הל ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
 - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
 - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון